

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) te članka 4. i 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) Skupština Robotičko-informatičkog kluba Križ u redovitom zasjedanju održanom 25. travnja 2015. godine u Križu donosi

## **S T A T U T** **ROBOTIČKO-INFORMATIČKOG KLUBA KRIŽ**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### *Sadržaj Statuta*

#### Članak 1.

Ovaj Statut sadrži odredbe o nazivu, sjedištu i teritoriju na kojem djeluje; zastupanju; pečatu i znaku; ciljevima, zadacima i djelatnostima kojima se ciljevi postižu; javnosti rada i vidljivosti; članstvu – učlanjivanju i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti, stegovnoj odgovornosti i evidenciji članova; ustrojstvu; tijelima – sastavu, mandatu, izboru, opozivu, ovlastima, sazivanju sjednica i odlučivanju tijela, te sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata; dužnosnicima; rješavanju sporova i sukoba interesa; izboru i opozivu likvidatora; imovini; prestanku postojanja i postupku s imovinom u slučaju prestanka, te ostalim pitanjima važnim za Robotičko-informatički klub Križ, tj. opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti.

#### *Rodna (spolna) neutralnost izraza*

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima što se temeljem njega donose, a imaju rodno značenje, bez obzira u kojem su rodu, odnose se podjednako na muški i ženski rod (spol).

#### *Narav, djelatnost i svrha Kluba*

#### Članak 3.

Robotičko-informatički klub Križ je neovisna (nestranačka i nevladina) udruga tehničke kulture slobodno i dragovoljno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese, nastojanja i zalaganja te javne potrebe u tehničkoj kulturi bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, te čije djelovanje počiva na načelu demokratskog ustroja i upravljanja.

Djelatnost Kluba čine promidžba i razvitak informatike, računarstva, te robotike i od značenja je za razvoj, unaprjeđenje i promicanje tehničke kulture kao sastavnice opće kulture,

čimbenika razvitka ljudskog potencijala i osobnosti članove te društvenog kapitala i razvojnog resursa.

#### Članak 4.

Klub je neprofitna pravna osoba s vlastitim žiro-računom i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu i u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

#### *Naziv, sjedište i područje na kojem Klub djeluje*

#### Članak 5.

Naziv Kluba glasi: Robotičko-informatički Klub Križ.

Skraćeni naziv Kluba jest: RIKK.

Sjedište Kluba je u Križu, Trg sv. Križa 5.

Klub djeluje na području općine Općine Križ.

Klub djeluje u području tehničke kulture.

#### *Pravni prednik Kluba*

#### Članak 6.

Klub je pravni sljednik Robotičko-informatičkog kluba Križ osnovanoga 30. ožujka 2014 i registriranog 8. svibnja 2014 godine pod rednim brojem 01003059, a pod sadašnjim nazivom djeluje temeljem odluke Skupštine od 30. ožujka 2015. prvi put registriran 8. svibnja 2014 godine pod rednim brojem 01003059.

#### *Zastupanje i predstavljanje Kluba*

#### Članak 7.

Klub zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik, a u slučaju njihove spriječenosti osobe koje ih temeljem ovoga Statuta ili odluke Izvršnog odbora zamjenjuju.

Predsjednik ili tajnik mogu ovlastiti drugu osobu za zastupanje Kluba u pojedinim poslovima isključivo vlastitom pisanom odlukom, kojom utvrđuju granice i opseg ovlasti, s tim što ta osoba mora ispunjavati uvjete za člana Izvršnog odbora ili dužnosnika Kluba.

#### *Pečat, znak i zastava Kluba*

#### Članak 8.

Klub ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst » Robotičko-informatički klub Križ«, a u sredini kruga je znak Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Način uporabe i čuvanja pečata svojom odlukom pobliže uređuje Izvršni odbor.

### *Vertikalno i horizontalno udruživanje Kluba*

#### Članak 9.

Klub se dragovoljno udružuje u saveze i zajednice udruga, mreže, koordinacije i druge oblike udruživanja čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima, te ako to pridonosi postizanju ciljeva Kluba određenih ovim Statutom.

Klub se udružuje u Zajednicu tehničke kulture općine Križ i Zajednicu tehničke kulture Zagrebačke županije, te u strukovne saveze udruga.

Odluku o udruživanju Kluba u zajednice i saveze udruga i o razdruživanju (istupanju iz članstva) donosi Skupština Kluba.

## **II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI KLUBA**

### *Ciljevi*

#### Članak 10.

Temeljni ciljevi Kluba jesu:

- zaštita i promicanje prava na slobodno interesno udruživanje i razvitak osobnosti;
- razvitak i promicanje tehničke i informatičke kulture, a osobito računarstva i robotike, te postignuća i rada svojih članova;
- znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj, obrazovanje i osposobljavanje, te omogućivanje što većem broju građana, posebice djece i mladeži, stvaralačkog izražavanja i potvrđivanja sposobnosti, znanja i vještina;
- osposobljavanje za aktivno odlučivanje o izboru i primjeni znanstvenih i tehničkih postignuća po mjeri zakona održivog razvitka, dobrobiti i čovjeka dostojnog života;
- unaprjeđivanje stručnog rada i promidžba istraživanja i inovativnosti u informatici i računarstvu, robotici;
- njegovanje zajedničkog duha i vrijednosti informacijskih znanosti, računarstva i robotike, humanosti, snošljivosti, suradnje i prijateljstva među ljudima bez obzira na dob, spol, rasu, nacionalnu, vjersku, političku pripadnost, društveni položaj i svjetonazor;
- poticanje domoljublja i zaštita Republike Hrvatske,
- priprema za sudjelovanje u humanitarnim akcijama i sustavu zaštite i spašavanja u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama.

### *Zadaci kojima se ciljevi ostvaruju*

## Članak 11.

Ciljeve iz članka 11. ovoga Statuta Klub postiže obnašanjem ovih zadaća, odnosno aktivnosti, poslova i djelatnosti:

- stvaranjem i unaprjeđenjem svekolikih uvjeta slobodnog udruživanja građana za cjeloživotno bavljenje informatikom, računarstvom i robotikom iz kreativnih i rekreativnih pobuda i tehničko stvaralaštvo u dokolici;
- poticanjem, usklađivanjem i unaprjeđivanjem sveukupnih aktivnosti članova u informatici, računarstvu i robotici kako bi učinkovitije zadovoljavali svoje osobne i zajedničke te javne potrebe u tehničkoj kulturi;
- omogućivanjem stjecanja i proširivanja znanja i vještina, te razvitka inovativnosti u svrhu korištenja sveukupnog razvojnog potencijala znanstveno-tehničkih dostignuća;
- izvođenjem izvanškolskih i sudjelovanjem u izvannastavnim programima tehničkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i djece s poteškoćama u razvoju, u cilju stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvijanja sposobnosti, uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja;
- izvedbom projekata popularizacije, koji pridonose razumijevanju znanstvenih i tehničkih dostignuća, te potiču mlade i građane za bavljenje tehničkim sadržajima;
- ciljanim programima tehničkog i informatičkog opismenjivanja i osposobljavanja, osobito radno aktivnog pučanstva, u svrhu razvoja stvaralačkog ponašanja, kompetencija za korištenje tehničko-tehnoloških dostignuća u procesu rada i svagdašnjem životu, a time promicanja tehnološkog razvitka gospodarstva i podizanja kakvoće života;
- održavanjem natjecanja, izložbi, revija i sličnih manifestacija te sudjelovanjem na onima drugih priređivača;
- izdavačkom djelatnošću;
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je Klub vlasnik ili korisnik;
- suradnjom sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima;
- poticanjem i pomaganjem osnivanja novih i suradnjom s udrugama tehničke kulture.

### *Obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih negospodarskih aktivnosti*

## Članak 12.

Klub može radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunije korištenje raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti kojima postiže Statutom utvrđene ciljeve, samostalno ili zajednički s drugim udrugama, savezima ili zajednicama tehničke kulture obavljati gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti ili osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti kojima se Klub može baviti su: organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi, najam opreme, prodavanje vlastitih radova, izdavanje tiskanih ili elektroničkih publikacija, te promidžbena djelatnost.

Klub se djelatnostima iz stavaka 1. i 2. bavi sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i drugim propisima i ako njihovim obavljanjem ostvari višak prihoda nad rashodima, taj višak koristi isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni člancima 10. i 11. ovoga Statuta.

Odluku o načinu na koji će se Klub baviti djelatnostima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka donosi Izvršni odbor.

### **III. JAVNOST RADA KLUBA I VIDLJIVOST IZVORA**

*Načini osiguravanja javnosti djelovanja i vidljivosti izvora potpore*

#### **Članak 13.**

Djelovanje Kluba i rad svih njegovih tijela su javni.

Javnost rada osigurava se: otvorenošću sjednica tijela; obavještavanjem javnosti putem (internet) web-stranice, sredstava javnog priopćivanja i glasila, te odgovorima na upite; izvještavanjem saveza, zajednica i Hrvatske zajednice tehničke kulture – poglavito za evidencije u sklopu informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku, te izvještavanjem državnih tijela.

Klub u svim svojim obavijestima ili publikacijama koje se odnose na program ili projekt financiran iz javnog ili privatnog izvora, bez obzira na oblik i medij prenošenja, navodi konkretan izvor iz kojeg je određen program ili projekt financiran i tako osigurava vidljivost izvora financiranja svog djelovanja.

*Načini izvješćivanja članova*

#### **Članak 14.**

Klub članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvještajima o značajnim događajima, održavanjem posebnih skupova, u zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćivanjem i odgovorima na upite, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Kluba, putem sredstava javnog priopćivanja i web-stranice ili na druge pogodne načine.

*Mogućnost zatvaranja za javnost*

#### **Članak 15.**

Klub može javnost sa sjednica tijela isključiti ili uskratiti obavijesti i uvid u spise samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom ili drugom tajnom; razmatranja planova i programa Kluba čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske; stegovnog postupka zbog teške povrede javnog morala, te zatraži li to nadležno državno odvjetništvo ili sud.

Odluka o isključivanju javnosti odnosi se na predstavnike zajednice i saveza udruga u koje je Klub udružen, kada to izričito zatraži nadležno državno odvjetništvo ili sud.

### **IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA**

## 1. Članstvo u Klubu

### *Dragovoljnost članstva i podnošenje molbe*

#### Članak 16.

Članom Kluba može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki građanin, bez obzira na rasu, spol, spolnu orijentaciju, nacionalnost, vjeru, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje, odnosno svjetonazor, koji se bavi tehničkom kulturom, posebice informatikom, računarstvom ili robotikom.

Osoba iz stavka 1. može postati članom Kluba ako prihvati ovaj Statut, prava i obveze što iz njega proizlaze a pod uvjetima i na način utvrđenim za pojedine kategorije članova.

Osoba koja želi postati članom Kluba podnosi vlastoručno potpisanu molbu odnosno pristupnicu, čiji obrazac može utvrditi Izvršni odbor.

Za osobu mlađu od 18 godina molbu ili pristupnicu obvezno supotpisuje ili se posebnom pisanom izjavom s njom suglašava roditelj, zakonski zastupnik ili skrbnik.

### *Prijam u članstvo*

#### Članak 17.

Odluku o prijamu u članstvo Kluba donosi Izvršni odbor.

Za osobe mlađe od 18 godina prije punopravnog prijama u članstvo obvezan je šestomjesečni pripravnički staž tijekom kojega se uključuju u aktivnosti, poslove i djelatnosti Kluba iz područja-grane tehničke kulture.

Članom Kluba postaje se upisom u Popis članova.

Novi članovi Kluba primljeni u članstvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja predstavljaju se članovima u prvoj sjednici Skupštine kada im se svečano uručuje članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Izvršni odbor posebnom odlukom.

### *Priziv (žalba) na odbijanje molbe za prijam u članstvo*

#### Članak 18.

Na odluku Izvršnog odbora o odbijanju molbe za prijam u članstvo podnositelj molbe može uložiti priziv (žalbu) Skupštini Kluba u roku od petnaest (15) dana od dana dostave odluke.

Skupština o prizivu (žalbi) mora odlučiti u roku od jedne godine, računajući od dana zaprimanja.

## *Popis članova*

### Članak 19.

Klub vodi popis svojih članova, koji se redovito ažurira. Popis članova vodi i ažurira tajnik Kluba.

Način vođenja, podatke koji se o članovima unose, te dinamiku ažuriranja svojom odlukom određuje Izvršni odbor.

U popis članova se za svakog člana obvezno unose: osobno ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, najviša završena škola odnosno akademski stupanj, datum prijama u članstvo, kategorija članstva, članstvo u drugoj udruzi tehničke kulture, nagrade i priznanja u tehničkoj kulturi, te datum prestanka članstva u Klubu.

Popis članova se čuva na način kako bi uvijek bila dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

## *Članski statusi (kategorije članova)*

### Članak 20.

Klub može imati ove kategorije članova:

1. redoviti član
2. mladi član
3. instruktor i voditelj (stručno osposobljena osoba za rad u tehničkoj kulturi)
4. počasni član
5. podupirući član.

Redoviti član je osoba koja se priprema i sudjeluje odnosno obnaša aktivnosti, poslove i djelatnosti Kluba. Redovitim članom može postati poslovno sposobna osoba iz članka 16. stavak 1. ovoga Statuta i punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, ako se s tim suglasi Izvršni odbor Kluba.

Mladim članom može postati svaka osoba mlađa od 18 godina. Mladi članovi tvore klupski pomladak.

Instruktor i voditelj su stručno osposobljene osobe za rad u tehničkoj kulturi, koje sudjeluju u planiranju i izvode programe tehničkog, tehnološkog i informatičkog opismenjivanja, poduke, tehničkog stvaralaštva ili samogradnje, natjecanja, smotri i ostalih oblika rada, poglavito programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži u tehničkim, tehnološkim i informatičkim znanjima i vještinama, te istorodne programe namijenjene građanima.

Počasnim članom može biti proglašen građanin koji je pružio izuzetan, trajan i javno priznat doprinos djelovanju, razvitku i postizanju ciljeva Kluba, informatike, računarstva, robotike i tehničke kulture. Počasnog člana proglašava Skupština Kluba temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Izvršnog odbora. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Podupirućim članom odlukom Izvršnog odbora postaje građanin koji redovito novčano ili drukčije materijalno podupire ili značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne

razvoj Kluba i izvođenje programa, ako se on s tim prethodno suglasi. Podupirući član se ne evidentira u popisu članova.

## **2. Prava i obveze članova**

### Članak 21.

Prava i obveze članova jesu:

- osposobljavati se i, baviti se informatikom, računarstvom i robotikom koristeći imovinu i stručnu pomoć Kluba u skladu s odlukama Izvršnog odbora, te poštujući najviše etičke standarde;
- sudjelovati u pripremi i ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Kluba i u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- skrb o razvitku, unaprjeđenju i promicanju Kluba;
- biti obaviješten o radu Kluba;
- iznositi mišljenja i prijedloge za učinkovitije ostvarivanje ciljeva i zadaća, pokretati rasprave o djelatnosti i radu i sudjelovati u upravljanju Klubom;
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad;
- pridržavati se Statuta i drugih akata Kluba, te pisanih i uobičajenih pravila rada i kodeksa ponašanja u informatici, računarstvu i robotici;
- savjesno provoditi odluke tijela Kluba i preuzete obveze;
- čuvati, podizati i štititi ugled i interese Kluba;
- redovito plaćati članarinu;
- čuvati imovinu Kluba.

Redoviti poslovno sposobni članovi i stručno osposobljene osobe za rad u tehničkoj kulturi imaju pravo, u skladu s odredbama ovoga Statuta, sudjelovati u upravljanju Klubom, te birati i biti birani u njegova tijela i za njegove dužnosnike.

Počasni članovi iz redova članova Kluba imaju pravo sudjelovati u upravljanju Klubom, birati tijela Kluba i osobno biti birani u Sud časti i radna tijela. Ostali počasni i podupirući članovi sudjeluju u radu dogovorno s Izvršnim odborom.

Članska prava i obveze stječu se danom prijama u članstvo.

### *Članarina*

### Članak 22.

Redoviti i mladi članovi, te osobe stručno osposobljene za rad u tehničkoj kulturi plaćaju članarinu, čiji iznos određuje Izvršni odbor krajem godine za iduću kalendarsku godinu.

## **3. Stegovna odgovornost članova**

### Članak 23.



Član Kluba stegovno odgovara zbog povrede zakonskih propisa, povrede ovoga Statuta i etičkog kodeksa neprofесиjskog bavljenja tehničkom kulturom, djelovanja protivnog ciljevima i zadaćama Kluba, nanošenja imovinske štete Klubu, nanošenja štete interesima Kluba, izazivanja sporova i narušavanja ugleda drugih članova i Kluba, te neopravdanog neispunjenja članskih obveza.

Za imovinsku štetu, štetu interesima i ugledu član stegovno odgovara i onda kada ju je svojim činom neposredno izazvao i ako ju je uzrokovao svojim propustom (previdom) ili nečinjenjem, tj. ne poduzevši korake da šteta ne nastane odnosno da bude što manja.

Članu se zbog razloga u stavcima 1. i 2. ovoga članka mogu izreći stegovne mjere, koje nakon provedenog stegovnog postupka izriče Sud časti.

#### **4. Prestanak članstva**

##### *Razlozi i načini prestanka članstva*

##### **Članak 24.**

Članstvo u Klubu prestaje:

1. svojevolumnim istupanjem,
2. brisanjem,
3. isključenjem i
4. prestankom djelovanja Kluba.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupanjem dolazi temeljem vlastoručno potpisane izjave člana. Istupanje člana postaje pravovaljano danom kojim Klub zaprimi njegovu izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se ako član do kraja prvog tromjesečja naredne godine kalendarskoj godini za koju je bio obvezan podmiriti člansku pristojbu ne plati članarinu, uslijed smrti člana ili kada nastupe razlozi predviđeni zakonom. O brisanju zbog neplaćanja članarine odluku donosi Izvršni odbor dvotrećinskom većinom ukupnog broja svojih članova.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Suda časti.

#### **V. UNUTARNJI USTROJ KLUBA**

##### *Mogući ustrojstveni oblici*

##### **Članak 25.**

Klub radi učinkovitog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a osobito radi obavljanja djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni i zajednički interesi građana te javne potrebe, pod uvjetima propisanim zakonom može ustanoviti trajnije ustrojstvene oblike djelatnosti, i to sekcije, školu (npr., zimsku, ljetnu),

centar tehničke kulture i druge oblike djelovanja kojima članovi i drugi građani zadovoljavaju svoje potrebe i unaprjeđuju djelatnost Kluba.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

Ustrojstveni oblik nema svojstvo pravne osobe a predstavlja ga njegov predsjednik.

#### *Zajedništvo s izvannastavnim tehničkim i srodnim oblicima u školama*

##### Članak 26.

S dragovoljnim oblicima izvannastavnih tehničkih i srodnih aktivnosti mladih u školama Klub može ostvarivati programsko i ustrojstveno zajedništvo.

## **VI. UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### *Načela i načini upravljanja*

##### Članak 27.

Upravljanje Klubom temelji se na demokratskom odlučivanju, odgovornosti i ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članovi Klubom upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabраниh članova u druga tijela Kluba, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Kluba i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Pravovaljan je rad tijela Kluba kojem nazoči natpolovična većina njegovih članova, osim ako za konkretno pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

#### *Otvorenost i sudionici sjednica tijela*

##### Članak 28.

U radu tijela Kluba mogu sudjelovati članovi Kluba koji ne čine to tijelo i predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu i mogućnosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tijela.

#### *Način odlučivanja*

##### Članak 29.

Tijela Kluba odluke donose javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim o pitanjima za koje je ovim Statutom predviđeno tajno glasovanje ili drugačiji kvalificirani kvorum, ili kada članovi tijela u tajnom izjašnjavanju odluče da će o nekom pitanju tajno glasovati.

Ako su za predsjednika istaknuta dva ili više predloženika i ako je broj predloženika veći od broja članova tijela predviđenog ovim Statutom izbori se provode tajnim glasovanjem.

### *Tijela upravljanja, nadzora i rješavanja sporova te dužnosnici*

#### Članak 30.

Tijela upravljanja i nadzora Kluba, te rješavanja sporova jesu:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Sud časti.

Dužnosnici Kluba su predsjednik i tajnik.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu pobliže urediti svoj rad poslovníkom o radu.

#### *Mandatno razdoblje*

#### Članak 31.

Mandat tijela, dužnosnika i zastupnika odnosno predstavnika Kluba u tijelima zajednica i saveza tehničke kulture te drugih organizacija traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Prestane li mandat nekog tijela ili pojedinca prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novoizabrani sastav tijela ili pojedinac istu dužnost obnaša do kraja mandatnog razdoblja tijela ili člana umjesto kojeg je izabran ili imenovan.

Istekne li mandat Skupštine i/li Izvršnog odbora Kluba, sjednicu Skupštine Kluba ovlašten je sazvati predsjednik Kluba.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora.

## **2. Skupština Kluba**

#### Članak 32.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom.

Skupštinu tvore redoviti članovi iz reda poslovno sposobnih osoba, stručno osposobljene osobe za rad u tehničkoj kulturi i počasni članovi iz reda članova Kluba. Ostali članovi sudjeluju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Skupština radi u sjednici, koja može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovito zasjedanje održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, s tim što se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izorno zasjedanje Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Osim redovne i izborne, Skupština može kada za to postoje važni razlozi održati izvanrednu, tematsku i svečanu sjednicu.

### *Sazivanje redovite, tematske i svečane sjednice*

#### Članak 33.

Redovitu, tematsku i svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Kluba na temelju odluke Izvršnog odbora ili kada to prosudi potrebnim, dostavljanjem pisanog poziva. U slučaju isteka mandata ili ostavke tijela Kluba, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Poziv mora sadržavati dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnoga reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima na dnevnom redu.

Poziv se dostavlja članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Zasjedanje Skupštine je javno i osim članova Kluba mogu mu nazočiti predstavnici vlasti i gosti, koje poziva predsjednik Kluba.

### *Sazivanje izvanredne sjednice*

#### Članak 34.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Kluba na temelju odluke ili zahtjeva Izvršnog ili Nadzornog odbora ili na pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Kluba. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

U izvanrednoj sjednici Skupština razmatra samo ona pitanja zbog kojih je sazvana.

#### Članak 35.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja iz članka 34. ovog Statuta kako bi se ona održala u roku od trideset (30) dana računajući od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sjednicu sazivaju predlagatelji.

Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su u poziv uvrstiti prijedlog dnevnoga reda, odrediti dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te pripremiti sve materijale.

## *Vođenje sjednice i zapisnik*

### Članak 36.

Skupštinom predsjedava predsjednik Kluba, a u njegovoj odsutnosti Skupština na početku zasjedanja javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati sjednicom.

Izbornu skupštinu vodi dvočlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika biraju nazočni članovi.

Predloženi za članove tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo. Kao predloženici za predsjednika, te članove Izvršnog i Nadzornog odbora i Suda časti ne mogu se istaknuti osobe koje su u posljednje tri godine pravomoćno osuđene za kaznena djela ili prekršaje u tehničkoj kulturi i u vezi s tehničkom kulturom, te osobe koje su u sukobu interesa, tj. one koje osobno ili osobe povezane s njima samostalnim radom obavljaju djelatnost tehničke kulture u grani u koju spada Klub, koje su osobno ili osobe povezane s njima vlasnici, dioničari, članovi uprave i nadzornog odbora tvrtke koja obavlja djelatnost u grani tehničke kulture u koju spada Klub, koje su članovi tijela ili osobe ovlaštene za zastupanje druge udruge u istoj grani tehničke kulture, koje prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima i zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti ne mogu biti članovi uprave, odnosno nadzornog odbora dioničkog društva, te koje su članovi tijela zaklade za financiranje tehničke kulture.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Kluba.

Skupština na početku sjednice bira zapisničara i odlučuje hoće li se o sjednici voditi iscrpan – stenografski, redoviti odnosno obični ili skraćeni zapisnik.

Redoviti i skraćeni zapisnik razlikuju se u iscrpnosti, a sadrže: podatke o sjednici, nazočnim i izočnim članovima Skupštine i ostalim sudionicima, o predsjedatelju, zapisničaru i ovjеровiteljima, dnevni red, najsažetiji prikaz rasprave po točkama dnevnoga reda s imenima i prezimenima govornika, te odluke ili zaključke s rezultatima glasovanja.

Ako se u sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima ili je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost o tom se dijelu sjednice vodi odvojeni zapisnik.

## *Pravovaljano odlučivanje Skupštine*

### Članak 37.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva više od polovice članova Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje trećina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada je ovim Statutom određena druga većina ili Skupština odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

## *Ovlasti i odgovornosti Skupštine*

### Članak 38.

Skupština Kluba:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune, te druge opće akte iz svoje nadležnosti;
- utvrđuje ciljeve i politiku, te donosi planove razvitka Kluba;
- razmatra i usvaja godišnje izvještaje o radu i financijski izvještaj Kluba;
- usvaja program rada i financijski plan Kluba za iduću godinu;
- odlučuje o statusnim promjenama (ustroju, podjeli, spajanju i pripajanju);
- odlučuje o gospodarskim i drugim društvenim djelatnostima te osnivanju tvrtke;
- bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika Kluba;
- bira i opoziva članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti;
- prema potrebi osniva i imenuje radna tijela Kluba, te im utvrđuje zadaće;
- odlučuje o članstvu Kluba u savezima i zajednicama udruga te bira i razrješuje zastupnike odnosno predstavnike Kluba u njima;
- odlučuje o prizivima (žalbama) članova protiv odluka Suda časti i Izvršnog odbora;
- proglašuje počasne članove i počasnog predsjednika Kluba;
- odlučuje o prestanku postojanja i rada te imovini Kluba dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova Skupštine;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koje Statutom ili odlukom nije stavila u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

### **3. Izvršni odbor**

*Uloga, sastav i rukovođenje Izvršnim odborom*

#### Članak 39.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koje upravlja radom, poslovanjem i imovinom Kluba između dvaju zasjedanja Skupštine.

Broj članova Izvršnog odbora Skupština određuje prije izbora njegovih članova.

Najmanji broj članovi Izvršnog odbora je tri. Članovi izvršnog odbora su predsjednik, potpredsjednik, tajnik. Potpredsjednik i tajnik Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Kluba, iz reda viđenih redovitih članova Kluba, na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Ostali članovi biraju iz reda istaknutih članova Skupštine Kluba, na prijedlog bilo kojeg redovitog člana prisutnog na sjednici Skupštine Kluba, glasanjem natpolovičnom većinom na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Kluba, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik.

## *Rad, odlučivanje i zapisnik Izvršnog odbora*

### Članak 40.

Izvršni odbor radi i odlučuje u sjednicama koje održava po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik po svojoj odluci, ili kada to zatraži Nadzorni odbor, ili tajnik Kluba, te skupština ili izvršni odbor zajednice tehničke kulture u koju je Klub udružen.

Pravovaljana je odluka Izvršnog odbora za koju je glasovala natpolovična većina svih njegovih članova. O postupovnim pitanjima odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako sjednici pribiva natpolovičan broj članova.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuju ga tajnik i predsjednik Kluba, odnosno osoba koja je vodila sjednicu.

Zaključci se objavljuju na oglasnoj ploči i šalju članovima Izvršnog i Nadzornog odbora, a Izvršni odbor može odlučiti da se objave i na (internet) web-stranici Kluba.

## *Nadležnosti Izvršnog odbora*

### Članak 41.

Izvršni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine i skrbi o izvršenju programa rada, financijskog plana i smjernica;
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Kluba između sjednica Skupštine;
- ustrojava tečajeve, škole, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na manifestacijama i natjecanjima;
- upravlja imovinom, odlučuje o ustupanju nekretnina i pokretnina te o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dviju sjednica Skupštine;
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Kluba;
- imenuje i razrješuje profesionalnog tajnika Kluba;
- utvrđuje prijedloge i tumačenja Statuta i drugih općih akata, koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog izvještaja o radu i financijskom poslovanju;
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje počasnog člana i počasnog predsjednika Kluba;
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini Kluba;
- donosi odluke o prijemu u članstvo i prestanku članstva;
- odlučuje o visini upisnine i članarine, te o visini nagrada i naknada;
- odlučuje o nabavkama nekretnina i pokretnina u skladu s financijskim planom;
- odlučuje o provođenju godišnje inventure;
- razmatra rad predstavnika u zajednicama, savezima i drugim udrugama;
- donosi opće akte iz svog djelokruga i prati njihovu provedbu;

- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Kluba;
- prema potrebi imenuje radna tijela Izvršnog odbora i određuje im zadatke;
- donosi odluku o računopolagatelju;
- imenuje i opoziva likvidatora Kluba;
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu u njenoj prvoj idućoj sjednici;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima i koje mu povjeri Skupština.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

### *Odgovornost Izvršnog odbora i njegovih članova*

#### Članak 42.

Članovi Izvršnog odbora odgovaraju za svoj rad i rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih im ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnome odboru, a predsjednik Izvršnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Izvršnog odbora.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani i prije isteka mandata na koji su birani.

Pojedini član Izvršnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne obnašaju svoje obveze utvrđene ovim Statutom, te zadatke i dužnosti u skladu s ciljevima, odlukama i zaključcima Skupštine i Izvršnog odbora;
- postupaju protivno odredbama ovoga Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Opoziv člana Izvršnog odbora Skupštini može predložiti Izvršni odbor, predsjednik Kluba ili najmanje pet članova Skupštine, a opoziv Izvršnog odbora najmanje jedna petina članova Skupštine i Nadzorni odbor.

Postupak opoziva isti je kao i postupak izbora.

Pojedinom članu Izvršnog odbora prestaje dužnost odlukom Skupštine ako izgubi svojstvo člana Kluba.

## **4. Nadzorni odbor**

### *Narav, sastav i mandat Nadzornog odbora*

#### Članak 43.

Nadzorni odbor je samonadzorno tijelo koje prati i nadzire, te skrbi o zaštiti odgovornog i pravilnog djelovanja, poslovanja i raspolaganja imovinom Kluba.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje iz svog sastava predlaže i bira te razrješuje Skupština. Član Nadzornog odbora istodobno ne može biti član Izvršnog odbora, Suda časti i tijela nadležnog za imovinu, te osoba ovlaštena za zastupanje Kluba



Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani pod uvjetima i na način opoziva članova Izvršnog odbora.

### *Nadležnost Nadzornog odbora*

#### Članak 44.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata te odluka tijela Kluba,
- raščlanjuje (analizira) sukladnost općih normativnih akata, rada Izvršnog odbora i radnih tijela te djelovanja Kluba sa Statutom i odlukama, zaključcima i smjericama Skupštine;
- nadzire i utvrđuje pravilnost i odgovornost materijalno-financijskog poslovanja, te pravilnost i gospodarsku svrsishodnost upravljanja, korištenja i raspolaganja sredstvima i imovinom Kluba.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu, rezultatima nadzora (nalazima) i prijedlozima mjera za otklanjanje ustanovljenih propusta Skupštinu, Izvršni odbor i tijela čiji je rad nadzirao po potrebi, a Skupštinu najmanje jednom godišnje.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen obvezno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, ili predložiti poduzimanje takvih mjera.

### *Način rada Nadzornog odbora*

#### Članak 45.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje uoči redovitog godišnjeg zasjedanja Skupštine.

Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Tajnik i voditelj materijalno-financijskog poslovanja Kluba obvezni su članovima Nadzornog odbora u sjednici podastri sve relevantne akte i financijske instrumente za stjecanje detaljnog uvida i analizu rada tijela, poslovanja i upravljanja imovinom.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu svih tijela, posebice Izvršnog odbora Kluba, bez prava odlučivanja i glasovanja.

## **5. Sud časti**

## Članak 46.

Sud časti je tijelo koje rješava sporove među članovima i sukobe interesa unutar Kluba, te provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere članovima Kluba zbog povreda iz članaka 21., 22. i 23. ovoga Statuta.

Sud časti tvore predsjednik i dva člana koje bira Skupština na četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda biraju se iz reda najuglednijih redovitih članova Kluba i ne mogu biti članovi Izvršnog i Nadzornog odbora.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora.

## 6. Radna tijela

### Članak 47.

Za obavljanje određenih stručnih poslova, Skupština ili Izvršni odbor mogu osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za izvjesne poslove imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlasti, način rada, trajanje mandata, sredstva i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini, Izvršnom i Nadzornom odboru, te Sudu časti.

Predsjedniku Kluba i Izvršnom odboru neposredno pomažu stručnjaci i stručni timovi za obrazovne programe namijenjene mladeži i građanima, za manifestacije te za marketing. Rad voditelja timova usklađuje predsjednik Kluba.

## VII. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK I TAJNIK KLUBA

### 1. Predsjednik Kluba

#### Članak 48.

Predsjednik Kluba dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran poslovno sposoban redoviti član Kluba. Predsjednik Kluba je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Za predsjednika Kluba može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet (5) članova Skupštine, a izabran je predloženi kojega podrži više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

#### Članak 49.

Predsjednik Kluba:

- predstavlja i zastupa Klub i sukladno tome:
  - odgovara za zakonitost rada Kluba;
  - pokreće i vodi poslove Kluba, te usklađuje rad njegovih tijela;
  - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini;
  - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- skrbi o javnosti rada Kluba i njegovih tijela;
- skrbi o imovini Kluba i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- iznosi prijedloge Nadzornom odboru i Sudu časti,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu Kluba,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima, te koje mu odlukom povjeri Skupština.

Predsjednik odgovara da rad Kluba bude u skladu sa ciljevima i razvitkom tehničke kulture, te programom rada zajednica tehničke kulture čijim je članom.

#### Članak 50.

Predsjednik Kluba odgovara za svoj rad Skupštini.

Predsjedniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora, s tim što mu dužnost prestaje kada to odluči Skupština i provede izbor novog predsjednika.

Ako predsjednik podnese ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Izvršni odbor imenuje potpredsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do prve iduće sjednice Skupštine kada se mora provesti izbor novog predsjednika i potpredsjednika.

## 2. Potpredsjednik Kluba

#### Članak 51.

Predsjednika Društva u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik s punim ovlastima.

## 3. Tajnik Kluba

*Dužnosti i ovlasti tajnika*  
Članak 52.

Klub ima tajnika, koji:

- predstavlja i zastupa Klub;
- odgovara za ispunjavanje zakonom, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Kluba;
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja i poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- vodi popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama;
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Kluba;
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Kluba;
- vodi zapisnike i pismohranu Kluba;
- dostavlja zapisnik redovite sjednice skupštine nadležnom državnom uredu koji vodi Registar udruga;
- zajedno s predsjednikom ustrojava suradnju Kluba i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica, te nadležnim državnim tijelima;
- obavještava članstvo i javnost o radu i djelovanju Kluba;
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i koje mu aktima i odlukom stave u nadležnost Skupština, Izvršni odbor i predsjednik Kluba.

*Mandat i način obnašanja dužnosti tajnika*

Članak 53.

Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Kluba poslove obnaša dragovoljno ili profesionalno o čemu odlučuje Izvršni odbor, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Kluba.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Tajniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora, s tim što mu dužnost ako je dragovoljac prestaje kada to odluči Skupština, a ako dužnost obnaša profesionalno odlukom Izvršnog odbora sukladno Zakonu o radu.

## **VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

*Pokretanje stegovnog postupka, rješavanje spora i sukoba interesa*

Članak 54.

Pokretanje stegovnog postupka i razmatranje sukoba interesa mogu predložiti: najmanje pet članova Skupštine, Nadzorni odbor, Izvršni odbor ili najmanje tri njegova člana, i svako drugo

tijelo Kluba. Obvezno se pokreću kada ih predloži Nadzorni i/li Izvršni odbor, a samoinicijativno ih može pokrenuti Sud časti.

Rukovodeći se načelima pravednosti i striktno se pridržavajući općeljudskih vrijednosti, Sud časti u svom radu primjenjuje i provodi etički kodeks, druge pisane i nepisane običajne (općeprihvaćene) norme ponašanja te normativne akte, i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi i stegovne mjere izriče većinom glasova ukupnoga broja svojih članova.

Sud časti odluke donosi u pisanom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Izvršni odbor.

Odluke Suda časti obznanjuju se na oglasnoj ploči i (internet) web-stranici Kluba. Poštujući osobnost i čuvajući moralni integritet svakoga pojedinca, javno se objavljuje samo izričaj odluka Suda časti, bez obrazloženja. Uvid u integralnu odluku može se ostvariti temeljem obrazloženog zahtjeva.

#### *Vrste stegovnih mjera*

##### *Članak 55.*

Sud časti može članu, zbog razloga u članku 23. stavci 1. i 2. ovoga Statuta, nakon provedenog stegovnog postupka izreći ove stegovne mjere:

1. opomena;
2. suspenzija odnosno uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba;
3. isključenje iz članstva Kluba.

Isključenju iz članstva prethodi pismeno upozorenje, kojim se članu ukazuje na nedostatke u radu i predlažu mjere i rokovi za njihovo otklanjanje, a može se tražiti i pismeno očitovanje člana.

#### *Opomena*

##### *Članak 56.*

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Kluba;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Kluba;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Kluba i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Kluba.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- a) popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
- b) utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
- c) rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Sud časti.

#### *Suspenzija – uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba*

## Članak 57.

Suspenzija, odnosno uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba izriče se članu, koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 23. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Kluba.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava obnašanja dužnosti, te sudjelovanja u odlučivanju tijela Kluba, u programima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu koje priprema i izvodi Klub ili drugi priređivači za koje Klub odabire sudionike.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

### *Isključenje iz članstva*

## Članak 58.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, kodeksa etičkog ponašanja, ostalih akata i programa Kluba;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu drugog člana i Kluba;
3. nanošenja materijalne štete Klubu i njegovim članovima.

Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Izvršnog odbora ili Suda časti.

### *Priziv na odluku o brisanju i isključenju iz članstva*

## Članak 59.

Član koji je brisan iz članstva zbog neplaćanja članarine ili isključen iz članstva ima pravo priziva (žalbe).

Član koji je odlukom Izvršnog odbora brisan iz članstva zbog neplaćanja članarine ima pravo uložiti priziv (žalbu) Izvršnom odboru u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke Izvršnog odbora o brisanju. Ako Izvršni odbor ne prihvati priziv, član može podnijeti priziv (žalbu) Skupštini Kluba.

Priziv (žalba) Skupštini Kluba protiv odluke iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnosi se u roku od trideset (30) dana, računajući od dana dostave odluke Izvršnog odbora ili odluke Suda časti.

### *Rješavanje priziva na odluku o brisanju i isključenju iz članstva*

## Članak 60.

Priziv iz članka 59. ovoga Statuta rješava Skupština Kluba.

Skupština je priziv dužna riješiti u svojoj prvoj sjednici, a najkasnije u roku od godinu dana računajući od primitka priziva.

Skupština takve prizive rješava primjenjujući postupovne odredbe iz Poslovnika o radu Skupštine Zajednice tehničke kulture Zagrebačke županije.

Skupština o prizivu odlučuje u postupku koji obuhvaća usmeno obrazloženje prizivnika, očitovanje Izvršnog odbora ili Suda časti, ovisno protiv čije odluke je žalba uložena, raspravu i glasovanje. I prizivnik i tijelo protiv čije odluke je uložena žalba mogu imati zastupnika, a Izvršni odbor ili Sud časti očitovanje na priziv – zajedno s obrazloženjem i nepobitnim dokazima za svoju odluku koje će podastri Skupštini – utvrđuju u svojoj prethodnoj sjednici dvotrećinskom većinom ukupnoga broja svojih članova.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova.

Odluka Skupštine Kluba je konačna.

### *Sukob interesa*

#### Članak 61.

Sukob interesa u smislu ovog Statuta predstavlja sukob između privatnog interesa pojedinca dužnosnika i/li s njim povezanih članova Kluba, na jednoj, te interesa Kluba kao cjeline, na drugoj strani, kada pristranost takvog dužnosnika ili s njime povezanih članova – uključujući klijentelističke odnose – utječe na njihovo obnašanje dužnosti u Klubu, te protežiranjem, širenjem utjecaja i pružanjem usluga iskrivljava djelovanje i poslovne odnose kluba (izbori, nabava, ugovori idr.) u korist promocije, očuvanja položaja i stjecanja drugih probitaka dužnosnika i s njih povezane manje skupine članova, a nanosi štetu ili smanjuje učinkovitost Kluba. Sukob interesa u izravnoj je vezi s klupskim klijentelizmom i potencijalnom korupcijom.

Pri tom dužnosnik i s njim povezane osobe mogu biti menadžeri, članovi uprave, vlasnici ili dioničari, ili obnašati ostale ključne uloge u poslovnim subjektima (trgovačkom društvu, ustanovi i drugoj pravnoj osobi koja obavlja djelatnost u onom području tehničke kulture kojim se bavi Klub), ili pak osobe koje se kao pojedinci samostalnim radom bave djelatnošću tehničke kulture, trgovinom, računovodstveno-knjigovodstvenim i sličnim poslovima, ako stupaju u poslovne odnose na uštrb Kluba ili Klubu na drugi način nanose štetu.

Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, zaposleniku, članu Kluba, članu upravnog tijela ili čelniku tog Kluba ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s Klubom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa, i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

U postupcima osiguranja financijskih sredstava i nabave sukobom interesa ne smatra se slučaj kada su ta sredstva i stvari namijenjeni za provedbu programa ili projekta usmjerenog na

članove Kluba koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

Pod dužnosnikom Kluba se razumijevaju: osobe ovlaštene za zastupanje, članovi Izvršnog odbora, te predsjednici Nadzornog odbora i Suda časti.

Bliske osobe ili osobe povezane sa dužnosnikom Kluba čine članovi njegove obitelji: bračni ili izvanbračni drug dužnosnika, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi (dijete ili roditelj), braća i sestre dužnosnika te posvojitelj, odnosno posvojenik čelnika.

#### Članak 62.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Kluba je obvezan o tome odmah izvijestiti Izvršni i Nadzorni odbor te Sud časti i izuzeti se iz predmeta i postupka u kojem je došlo do sukoba interesa.

Sukob interesa može prijaviti svaki član Kluba ili građanin.

### IX. NAGRADE I PRIZNANJA

#### Članak 63.

Klub može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos ostvarivanju ciljeva i zadaća, te razvoju Kluba.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom sukladno odgovarajućem aktu Hrvatske zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza.

### X. IMOVINA, STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM KLUBA

#### *Što čini imovinu Kluba?*

#### Članak 64.

Imovinu Kluba čine:

1. novčana sredstva stečena
  - uplatom članarine,
  - obavljanjem dopuštenih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
  - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
  - radom članova,



- dotacijama i financiranjem programa i projekata iz proračuna jedine lokalne samouprave, područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna, te iz fondova i transfera i inozemnih izvora,
  - iz drugih izvora, sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o tehničkoj kulturi;
2. pokretnine;
  3. nekretnine, te
  4. imovinska prava.

Cjelokupna imovina čini sredstva za ostvarivanje ciljeva i zadaća Kluba.

### *Stjecanje i upravljanje imovinom*

#### Članak 65.

Klub može stjecati imovinu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Ustavom Republike Hrvatske.

Dobitak koji Klub ostvari čini njegovu imovinu, te s njom raspolaže sukladno ovlastima i odgovornosti tijela Kluba.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, stavljanju pod hipoteku, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

### *Imovinska odgovornost Kluba*

#### Članak 66.

Klub za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

## **XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

### *Opća odredba o obavljanju stručnih i administrativnih poslova*

#### Članak 67.

Stručne i administrativne poslove za Klub obnaša tajnik Kluba.

Klub može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima o radu a na temelju općeg akta Izvršnog odbora.

Obavljanje pojedinih poslova iz stavka 2. ovog članka, koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Klubu, Izvršni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Kluba u skladu s financijskim planom.

### *Obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova*

#### Članak 68.

Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje Kluba obavlja se sukladno propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima tijela Kluba.

Knjigovodstveno-računovodstvene poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Kluba ako ima propisanu stručnu spremu.

Blagajničko poslovanje vodi tajnik Kluba ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. članka 67. ovoga Statuta.

## **XII. IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA**

### *Uloga i granice djelovanja likvidatora*

#### Članak 69.

Likvidator je osoba koja provodi likvidacijski postupak Kluba, koji – u slučajevima odluke Skupštine o prestanku Kluba, proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog ovim Statutom za održavanje redovite sjednice Skupštine a da sjednica nije održana, pravomoćne odluke suda o ukidanju Kluba i na zahtjev člana Kluba kada broj članova Kluba padne ispod broja osnivača potrebnog za utemeljenje – pokrene nadležni ured.

Rješenjem o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka mijenja se naziv Kluba tako da se iza naziva dodaje oznaka »u likvidaciji«.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba za zastupanje Kluba i likvidator je jedina osoba koja zastupa Klub u postupku likvidacije od otvaranja do okončanja likvidacijskog postupka i brisanja Kluba iz Registra udruga.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije i provodi likvidacijski postupak na način, u rokovima i u granicama utvrđenim zakonom.

### *Imenovanje i opoziv likvidatora*

#### Članak 70.

Likvidatora imenuje i opoziva Izvršni odbor Kluba i on se kao likvidator Kluba upisuje u Registar udruga.

Likvidator mora posjedovati stručno znanje i iskustvo koji ga čine kompetentnim za vođenje postupka likvidacije i skrb o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Kluba u iznosu koji odredi Izvršni odbor u prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA**

#### *Razlozi i načini prestanka postojanja Kluba*

##### Članak 71.

Klub prestaje djelovati kada to odluči Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja svojih članova.

Klub može prestati s radom odnosno postojati i iz drugih razloga i na način predviđen zakonom, i to:

1. pripajanjem ili spajanjem s drugom udrugom, te podjelom odnosno razdvajanjem Kluba;
2. neodržavanjem redovite sjednice Skupštine u dvostruko duljem vremenu od vremena utvrđenog Statutom;
3. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Kluba;
4. pokretanjem stečajnog postupka.

#### *Raspolaganje imovinom Kluba u slučaju prestanka njegovog postojanja*

##### Članak 72.

U slučaju prestanka postojanja Kluba, imovina preostala nakon namirenja vjerovnika i drugih troškova nasljeđuje Zajednica tehničke kulture Općine Križ. U slučaju ne postojanja Zajednice tehničke kulture Općine Križ, o imovini odlučuje Skupština primjenom kriterija najučinkovitijeg korištenja za potrebe tehničke kulture.

### **XIV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

#### *Odnos Statuta i drugih akata*

##### Članak 73.

Statut je temeljni opći akt Kluba i s njegovim odredbama moraju biti usklađeni svi ostali akti Kluba.

#### *Postupak donošenja Statuta i drugih akata*

##### Članak 74.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta mogu pokrenuti Skupština, predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili pet članova Kluba.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta pripremaju predsjednik i tajnik, utvrđuje ga Izvršni odbor i upućuje na raspravu članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i prijedloga.

Članovi Skupštine mogu obavijestiti Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima u roku od 15 dana po primitku Nacrta.

#### Članak 75.

Statut donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku predviđenim za njihovo donošenje.

#### *Pravo tumačenja Statuta i drugih akata*

#### Članak 76.

Pravo tumačenja Statuta ima Skupština Kluba, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Izvršni odbor.

#### *Način objavljivanja Statuta i drugih akata*

#### Članak 77.

Statut i drugi akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči i web-stranici Kluba.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### *Akti koji prestaju važiti*

#### Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kluba usvojen u sjednici Skupštine Kluba dana 30. ožujka 2014. godine i sve njegove kasnije izmjene i dopune.

Akti doneseni temeljem Statuta iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi do usklađivanja sa odredbama ovog Statuta.

#### *Usklađivanje s odredbama ovog Statuta*

Članak 79.

Svi akti Kluba moraju se uskladiti s odredbama ovoga Statuta u toku od godinu dana računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

*Stupanje Statuta na snagu*

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine.

U Križu, 25.travnja 2015.

Predsjednica Robotičko-informatičkog kluba Križ

dr. sc. Ana Sović Kržić